



Firma SmartMedia sp. z o.o. ma zaszczyt zaprosić Państwa  
do udziału w szkoleniu:

**„STOCK jako przykład systemu do ewidencji i inwentaryzacji oraz  
narzędzie do efektywnego zarządzania majątkiem organizacji.”**



### Termin i miejsce szkolenia

Szkolenie odbędzie się w dniach 1-3 marca 2010 roku w Gdańsku w Dworze Prawdzica ([www.prawdzc.com.pl](http://www.prawdzc.com.pl)). Dwór Prawdzica jest położony w zacisznym i przepięknym zakątku Gdańska nieopodal plaży (100m). Dobra lokalizacja umożliwia korzystanie z wszelkich uroków całego Trójmiasta. Do centrum Sopotu jest zaledwie 1000 m, do centrum Gdańska 4 km. Lokalizacja hotelu, z dala od wielkomięskiego zgiełku i hałasu pozwala na połączenie szkolenia z możliwością ciekawego spędzenia wolnego czasu.



### Cel szkolenia

Głównym celem szkolenia jest znaczące zwiększenie efektywności przeprowadzania procesu inwentaryzacji przy wykorzystaniu autorskiego systemu STOCK oraz technologii kodów kreskowych. Podczas szkolenia uczestnicy będą mieli okazję zdobyć odpowiednie doświadczenie, aby w sposób rzetelny i sprawny przeprowadzić inwentaryzację oraz rozliczyć spis majątku trwałego. Prowadzący szkolenie przedstawią nowe funkcjonalności aplikacji w wersji 2.13 SP2, a także dalszy plan rozwoju aplikacji.

Merytorycznym uzupełnieniem szkolenia będzie wykład „Ewidencja, wycena, amortyzacja środków trwałych – teoria i praktyka” Pani Anny Król-Błazejewskiej, biegłego rewidenta. Celem wykładu będzie usystematyzowanie wiedzy dotyczącej środków trwałych i szeregu zagadnień związanych z nimi w taki sposób, by zdobyte informacje pozwoliły na sprawne poruszanie się tematyce środków trwałych. Uczestnicy będą w stanie wykorzystać zdobytą wiedzę do podejmowania właściwych decyzji dotyczących prowadzonej działalności, pomoże ona również w samodzielnym rozwiązywaniu nowych, dotychczas niewystępujących zagadnień.



### Profil uczestnika

Szkolenie kierowane jest do osób odpowiedzialnych za nadzorowanie, koordynację oraz prowadzenie prac inwentaryzacyjnych w jednostce, a także pracowników działu księgowego i administracyjnego. Serdecznie zapraszamy również wszystkie osoby zainteresowane tematyką środków trwałych i inwentaryzacji.



## Prelegenci

**Anna Król-Błażejewska** - doświadczony księgowy przedsiębiorstw i jednostek budżetowych, wykładowca licznych szkoleń z zakresu rachunkowości i podatków. Blisko 2000 godzin szkoleń w latach 2006-2010. Autorka publikacji z zakresu rachunkowości przedsiębiorstw, jednostek administracji publicznej i organizacji pozarządowych. Publikuje m. in. w Rachunkowości Budżetowej - INFOR, Wydawnictwo Wiedza i Praktyka: Rachunkowość budżetowa i Rachunkowość Organizacji Pozarządowej w Polsce, Właścicielka biura rachunkowego od 1996 r.

**Jakub Nowakowski** – Product Manager w firmie SmartMedia Sp. z o.o., odpowiedzialny za rozwój usług i oprogramowania STOCK.

**Piotr Szczepaniak** - specjalista ds. wdrożeń w firmie SmartMedia Sp. z o.o., odpowiedzialni za instalacje, szkolenia oraz realizację technicznego wsparcia posprzedażowego.



## Plan szkolenia

### DZIEŃ PIERWSZY – 01.03.2010 r.

**14:00 – 19:30** ZAKWATEROWANIE W HOTELU  
**19:30 – 21:30** KOLACJA W HOTELOWEJ RESTAURACJI

### DZIEŃ DRUGI – 02.03.2010 r.

**07:30 – 08:30** ŚNIADANIE

**09:00 – 10:30** „Ewidencja, wycena, amortyzacja środków trwałych – teoria i praktyka”, część I:

- + definicja środków trwałych w świetle ustawy o rachunkowości, o podatku dochodowym od osób fizycznych i prawnych,
- + wyjaśnienie podstawowych pojęć definicyjnych, stanowiących kryteria kwalifikacyjne środków trwałych,
- + różnice definicyjne środków trwałych wynikające z przepisów prawnych,
- + klasyfikacja Środków Trwałych,
- + środki trwałe własne i obce.

**11:00 – 13:00** „Ewidencja, wycena, amortyzacja środków trwałych – teoria i praktyka”, część II:

- + ustalanie wartości początkowej środków trwałych – elementy warsztatów,
- + amortyzacja i umorzenie – stosowane metody, wynikające z nich konsekwencje podatkowe i bilansowe – elementy warsztatów.

„Ewidencja, wycena, amortyzacja środków trwałych – teoria i praktyka”, część III:

- + ulepszenie i remont środka trwałego – skutki właściwego ujęcia – elementy warsztatów,
- + części składowe i peryferyjne środków trwałych.

**13:00 – 14:00** OBIAD

**14:00 – 15:00** „Ewidencja, wycena, amortyzacja środków trwałych – teoria i praktyka”, część IV:

- + wycena środków trwałych aktualizacja wyceny, odpisy z tytułu trwałej utraty wartości środków trwałych.

**15:00 – 16:15** KONSULTACJE

**19:00 – 20:00** KOLACJA

**DZIEŃ TRZECI – 03.03.2010 r.****07:30 – 08:30**

ŚNIADANIE

**08:30 – 10:30**

Aplikacja STOCK – omówienie nowych funkcjonalności:

- + omówienie nowych funkcjonalności STOCK w wersji 2.13 SP2,
- + prezentacja nowej wersji systemu STOCK 3,
- + prowadzenie elektronicznej ewidencji mienia w programie STOCK,
- + operacje na składnikach majątku,
- + konfiguracja i rodzaje wydruków.

*Przedstawione zostaną najnowsze funkcjonalności i zmiany wprowadzone do aplikacji STOCK w wersji 2.13 SP2, a także dalszy plan rozwoju. Następnie prowadzący przedstawią praktyczne wykorzystanie najnowszej wersji programu STOCK w procesach dotyczących życia ewidencjonowanych składników majątku. Wykład ten pozwoli słuchaczom w pełni wykorzystać zawarte w programie funkcjonalności w celu uproszczenia i zwiększenia efektywności procesów związanych z zarządzaniem mieniem.*

**11:00 – 13:00**

Inwentaryzacja za pomocą aplikacji STOCK:

- + przygotowanie do inwentaryzacji w programie STOCK,
- + nowa wersja aplikacji STOCK Mobile,
- + inwentaryzacja oraz rozliczenie inwentaryzacji w programie STOCK,
- + najczęściej zadawane pytania symulacje.

*Omówione zostanie przygotowanie aplikacji i kolektorów do inwentaryzacji, nowe funkcjonalności kolektorów, dokumenty inwentaryzacyjne i ich edycja. Przeprowadzone zostaną także symulacje najczęściej zgłaszanych problemów dotyczących pracy z aplikacją STOCK.*

**13:00 – 14:00**

OBIAD

**14:00 – 15:00**

ZAKOŃCZENIE SZKOLENIA

- + ankiety
- + wręczenie certyfikatów
- + losowanie nagród dla uczestników
- + oficjalne zakończenie szkolenia

**15:00 – 16:00**

KONSULTACJE

**Cena szkolenia**

- + **1600,00 zł** za jedną osobę (*usługa zwolniona z podatku VAT*)
- + w przypadku zgłoszenia 2 osób udzielamy zniżki 5% (1520,00zł/osoba)
- + w przypadku zgłoszenia 3 osób lub więcej udzielamy zniżki 10% (1440,00 zł/osoba)

**Cena obejmuje:**

- + materiały dydaktyczne w formie papierowej
- + zakwaterowanie (w pok. dwuosobowym z łazienką), istnieje możliwość rezerwacji pokoju jednoosobowego za dopłatą (ograniczona ilość)
- + pełne wyżywienie
- + indywidualne konsultacje
- + kawę, herbatę podczas przerw

Podane ceny są cenami netto

Zastrzegamy możliwość odwołania szkolenia lub ścieżki tematycznej, w przypadku nie zgłoszenia się wymaganej liczby uczestników. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany hotelu w przypadku wystąpienia przyczyn niezależnych od organizatora.

Uczestnicy szkolenia wyrażają zgodę SmartMedia sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku na publikację w swoich materiałach promocyjnych w tym na stronie internetowej, wizerunku w postaci nagrania z udzielonego wywiadu, zapisu przebiegu spotkania i zobowiązują się nie wnosić żadnych roszczeń, w tym finansowych związanych z publikacjami.



## Termin zgłoszeń

- + ostateczny termin zgłoszeń uczestników upływa 19.02.2010 r.
- + osoby zgłoszone do 10.02.2010 r. - otrzymują dodatkowy upust 5%
- + całkowita ilość uczestników 30 osób, **decyduje kolejność zgłoszeń.**

## Jak zamówić szkolenie:

Prosimy o wypełnienie formularza i przesłanie go faxem.

### Kontakt z konsultantem:

**Agata Jusiel**

a.jusiel@smartmedia.com.pl

Tel.: 058 345 08 53

Gsm: +48 721 436 777

**Andrzej Jankowski**

a.jankowski@smartmedia.com.pl

Tel.: 058 345 08 54

Gsm: +48 781 432 777

**Łukasz Gwardecki**

l.gwardecki@smartmedia.com.pl

Tel.: 058 320 57 34

Gsm: +48 721 694 777

### Koordynator szkolenia:

**Karolina Kozak**

k.kozak@smartmedia.com.pl

Tel.: 058 320 57 34

Gsm: +48 664 198 990



## Lokalizacja

